



**Christelijk Kindercentrum
Terbroek**

Pedagogisch Beleidsplan BSO Christelijk Kindercentrum Terbroek

Voorwoord

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze Christelijk Kindercentrum Terbroek binnen haar Buitenschoolse Opvang 'Hotel de Botel' (hierna BSO te noemen) uitvoering wil geven aan het pedagogisch handelen. Aan dit pedagogisch handelen ligt onze christelijke visie ten grondslag. Deze visie en de vertaling hiervan in doelstellingen zijn nader uitgewerkt in dit beleidsplan.

Inhoud

Beleidsplan.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Buitenschoolse Opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hotel de Botel	2
Voorwoord.....	2
1 Inleiding	5
1.1 Visie	5
1.2 Buitenschoolse Opvang ‘Hotel de Botel’	5
1.3 Interactie	5
1.4 Groepsindeling	5
2 Pedagogisch beleidsplan.....	7
2.1 Opvoedingsdoelen.....	7
2.2 Uitgangspunten	8
2.3 uitwerking van het beleid	9
2.4 Open deuren beleid op Buitenschoolse opvang ‘Hotel de Botel’.....	10
2.5 Spelen bij Buitenschoolse Opvang ‘Hotel de Botel’	10
2.6 Activiteiten	11
2.7 Interculturele activiteiten.....	11
2.8 Muziek/gamen/films	11
2.9 Opruimen	12
2.10 Eten	12
2.11 Signalerende functie.....	12
3 Ouderbeleid	12
3.1 Communicatie werkplan.....	12
3.2 Ouderparticipatie	13
3.3 10 minuten gesprekken	13
3.4 Oudercommissie.....	13
3.5 Nieuwsbrief	14
3.6 Klachten.....	14
4 Beleid m.b.t. aanmelding, plaatsing en wennen	15
4.1 Aanmelding.....	15
4.2 Wennen	15
4.3 Overige regels omtrent plaatsing	15
4.4 Privacy	15
4.5 extra opvang of ruildag.....	15

4.6 Aansprakelijkheid	15
4.7 Opzegtermijn	15
5 Beleid m.b.t. begeleiding	16
5.1 De pedagogisch medewerkers	16
5.2 pedagogisch beleidsmedewerker/coach	16
5.3 Invalregeling bij ziekte of vakantie	17
5.4 Stagiaires	17
5.5 Vergaderingen	18
5.6 Opleidingsplan	18
5.7 Achterwacht	18
5.8 Afwijkingen minimum inzet van pedagogisch medewerkers	18
6 Beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid	19
6.1 Zelfstandig komen of naar huis.	19
6.2 Gezondheidsprotocol	19
6.3 Beleid ten aanzien van gezondheid;	20
Slotwoord	23

1 Inleiding

In de inleiding zal de visie van Christelijk Kindercentrum Terbroek worden beschreven. Verder komen de inhoud van de buitenschoolse opvang, stamgroepen en de groepsindeling in de inleiding aan bod.

1.1 Visie

Christelijk Kindercentrum Terbroek onderscheidt zich door de christelijke visie, wij geloven dat ieder kind door God geschapen is en een unieke persoonlijkheid heeft. Alle kinderen zijn welkom op ons kindercentrum. Ieder kind heeft zijn eigen wensen en mogelijkheden, daar spelen de pedagogische medewerkers op in. Er worden verschillende activiteiten aangeboden. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk positief benaderd. Het positieve gedrag zal worden beloond om zo te werken aan een vertrouwelijke relatie tussen pedagogisch medewerker en kind. Ieder kind mag zijn zoals het is.

1.2 Buitenschoolse Opvang 'Hotel de Botel'

Onze doelstelling is kinderen die voor en/of na schooltijd, aan ons worden toevertrouwd, De gelegenheid te geven om buiten schooltijd in een gezellige sfeer samen met andere kinderen te spelen of om gewoon even lekker bij te komen van de schooldag. Dit willen wij doen vanuit een gezellige en huiselijke sfeer, zodat de ouders hun kinderen met een gerust hart bij ons onderbrengen.

Buitenschoolse Opvang 'Hotel de Botel' is een christelijke opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar, met een gevarieerd aanbod en waar de kinderen hun talenten kunnen ontdekken. De ruimte is ingericht speciaal voor de Buitenschoolse opvang. Overdag kan de school de ruimte gebruiken voor diverse activiteiten.

'Gevarieerd aanbod' omdat we allerlei creatieve, sportieve en gezellige activiteiten aanbieden. Dit is ontwikkelingsgericht, door het bieden van gevarieerd activiteiten aanbod. Het heeft betrekking op de motorische, sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling. We willen de kinderen de gelegenheid geven, om te spelen binnen een stimulerende, veelzijdige en veilige omgeving. Dit moet plaats vinden in een sociale omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd voelen.

Voor het buitenspelen kan de BSO gebruik maken van het grote schoolplein. Deze buitenruimte zijn ingericht voor kinderen van vier tot dertien jaar.

1.3 Interactie

Echt contact. Dat krijg je alleen als een kind zich veilig en geborgen voelt. Door warmte te geven en ieder kind positief te benaderen. Door goed te kijken en te luisteren naar het kind. Onze pedagogisch medewerkers luisteren naar de kinderen, vertellen wat ze gaan doen en stellen vragen aan de kinderen. Zo komen we in gesprek. Laten we aan elkaar zien wat we doen. En bouwen we een band op. Een vertrouwensband die nodig is om je veilig en vertrouwd te voelen. Want alleen dan voel je de vrijheid om je te kunnen ontwikkelen. Omdat je weet dat er iemand voor je is. Om een vraag te stellen, je te helpen als het net even niet lukt of je te troosten als je verdrietig of boos bent.

1.4 Groepsindeling

Bij buitenschoolse opvang Hotel de Botel worden kinderen van twee basisscholen opgevangen. Dit gaat om basisschool de Zaaier in Terschuur en basisschool het Anker in

Zwartebroek. De buitenschoolse opvang bevindt zich in basisschool het Anker. Kinderen van basisschool de Zaaier worden opgehaald met de BSO Bus (stint) of auto door een pedagogisch medewerker van de BSO en gebracht naar de BSO. De kinderen van basisschool de Zaaier zijn om 14.30 uur klaar op school en komen tussen 14.30 en 14.45 naar de BSO toe. Om 14.30 uur zijn de kinderen van basisschool het Anker klaar en zij komen om die tijd naar de BSO toe.

Buitenschoolse Opvang 'Hotel de Botel' bestaat uit 2 BSO groepen. Binnen deze locatie worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Het totaal aantal kindplaatsen is 32.

Afhankelijk van het aantal kinderen werken we met één of twee basisgroepen. Waar het kan, starten we in 2 basisgroepen, waarna we de groepen samenvoegen. We mogen gebruik maken van beide lokalen (BSO lokaal en het speellokaal). De middag start, nadat iedereen er is, met drinken en (fruit) eten, waarna er gekeken wordt wat de behoeftes zijn van de kinderen en/of aanbod wordt gedaan.

De verrijdbare tafel wordt ingezet om gemakkelijk 2 groepen te creëren. 1 in het BSO lokaal en 1 in het speellokaal (Als het weer het toelaat, wordt de verrijdbare tafel buiten gezet) De verrijdbare tafel wordt dan gebruikt voor het drinken en (fruit) eten bij de start van de middag en kan gebruikt worden bij een (knutsel en/of spel) activiteit.

De dagen dat er in 2 groepen wordt gewerkt is de verdeling als volgt;

In het BSO lokaal zullen kinderen van groep 1 t/m 3 (BSO Hotel de Botel) worden opgevangen. In totaal 20 kindplaatsen in deze groep.

In het speellokaal (of als het kan qua weer buiten) zullen kinderen van groep 4 t/m 8 (BSO Vila Kakelbond) worden opgevangen. In totaal 12 kindplaatsen in deze groep.

Op sommige dagen/momenten kan het, door de kind aantallen, voorkomen dat we genoodzaakt zijn een of meerdere kinderen op te laten vangen in de andere basisgroep. De pedagogisch medewerkers kijken bij de keuze van het kind, naar het kind zelf, naar zijn/haar behoeftes en evt. broertjes/zusjes op de andere groep. Om de veiligheid van het kind en de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen zullen de pedagogisch medewerkers extra aandacht en oplettendheid schenken aan het betreffende kind(eren). Voor de opvang van een kind in een andere basisgroep hebben we de schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Bij aanvang van het contract vragen we de ouders een afspraken formulier hiervoor in te vullen en te ondertekenen.

Dagen dat het nodig kan zijn;

Als een bepaalde groep te groot wordt, zullen we kinderen naar een andere groep schuiven.

Als het aantal kinderen te klein is, voor de extra groep, zullen kinderen schuiven naar één basisgroep.

Wanneer verlaten de kinderen de basisgroep;

- Georganiseerde activiteiten; Als er een knutsel-, kook- en spel activiteiten worden georganiseerd. Knutselen en koken gebeurt in BSO lokaal, spellen in speellokaal.

- Als twee kinderen heel graag samen willen spelen, maar niet in dezelfde stamgroep zitten.
- Als de kinderen buitenspelen, beide groepen spelen op hetzelfde plein.
- Wanneer er een uitstapje wordt georganiseerd. Bijv. naar een speeltuin of in de vakantie met de auto ergens naartoe.
- In de vakanties zijn er minder kinderen, waardoor de groepen worden samengevoegd.

De kinderen van het Anker en de Zaaier komen nagenoeg tegelijk naar de BSO. Het Anker en de Zaaier zijn allebei om 14.30 uur uit. 1 PM'er is op de BSO locatie om de kinderen van het Anker op te vangen, 1 PM'er is de kinderen van de Zaaier aan het ophalen. Het kan voorkomen dat er daardoor een kwartier afgeweken moet worden van kind-ratio (van 14.30 uur – 14.45 uur) als het kind totaal van de gehele dag onder de 22 blijft.

De PM'er die op de BSO locatie is er om de kinderen van het Anker op te vangen. Kinderen die om 14.30 uur er zijn mogen tot de tijd dat alle kinderen aanwezig zijn binnen in het BSO lokaal of buiten spelen. De aanwezige PM'er zorgt ervoor dat de deuren naar buiten open staan voor zoveel mogelijk verbinding en zorgt dat hij/zijn beschikbaar is voor de kinderen die binnen en buiten spelen. Nadat iedereen en de 2^e PM'er er met de andere kinderen is, wordt de groep gesplitst.

2 Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogische beleidsplan komen verschillende onderwerpen aan bod, de opvoedingsdoelen, uitgangspunten, uitwerking van het beleid, spel en ontwikkeling en signalerende functie.

2.1 Opvoedingsdoelen

In de opvoedingsdoelen gaan we uit van de behoeftes van de kinderen en de christelijke waarden en normen. Vanuit deze uitgangspunten komen we tot de volgende opvoedingsdoelen;

- *Wij streven er naar om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren, zowel op emotioneel als fysiek gebied, welke geborgenheid en warmte zal bieden.*

Veiligheid is voor een kind een belangrijke basis om zich op verschillende gebieden goed te kunnen ontwikkelen. Als een kind voelt dat hij veilig is, zal hij zich sneller 'thuis' op het BSO.

De buitenschoolse opvang biedt de kinderen een sociaal en emotioneel veilige omgeving, door de inzet van professionele pedagogisch medewerkers, die oog hebben voor de behoefte van de kinderen. Bij de christelijke BSO vinden we het belangrijk dat kinderen gezien worden en zoveel mogelijk positief worden benadert, waardoor er een omgeving wordt gecreëerd waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit zijn voorwaarden voor een kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Bij het inrichten van de ruimte, staan veiligheid en gezelligheid hoog in het vaandel. Materialen moeten de kinderen uitnodigen om dingen te ontdekken

- *Wij stimuleren ieder kind in zijn eigen persoonlijke en sociale ontwikkelingsniveau.*

Wij willen uitgaan van de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers aangesproken op hun mogelijkheden met de kennis over de verschillende stadia van de ontwikkeling waarin zij zich bevinden. Wij stimuleren vooral de

sociale, motorische en emotionele vaardigheden van de kinderen. Dit doen wij door naast het creëren van rust en door activiteiten aan te bieden. De activiteiten proberen wij aan te laten sluiten bij de verschillende interesse en ontwikkeling van de kinderen.

- *Wij handelen vanuit een positieve benadering en bieden de kinderen waardering en erkenning.*

De regels die gelden op de BSO, hebben als basis dat we respect en liefde hebben voor elkaar en de omgeving. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie. Pedagogisch medewerkers proberen zich in het kind in te leven en de kinderen met liefde te benaderen. Daarom zullen we de kinderen meer belonen dan bestraffen. Door ongewenst gedrag te bespreken met de kinderen en gewenst gedrag te stimuleren en te belonen. De positieve benadering van het kind is bij ons heel belangrijk. Dit geeft een kind een veilig en geborgen gevoel. Vanuit de Bijbel willen we ook Gods onvoorwaardelijke liefde voor hen doorgeven. De pedagogisch medewerkers accepteren de eigenheid van het kind en hebben hier respect voor.

- *Wij stimuleren de assertiviteit van de kinderen*

Wij willen de kinderen leren om op een goede manier om te gaan met andere kinderen. Daarbij moeten ze leren om op te komen voor zichzelf, maar ook om rekening te houden met anderen. Daarom proberen we de kinderen als ze een probleem hebben, te leren eerst zelf een oplossing te zoeken. Als dat niet lukt, begeleiden wij de kinderen bij het vinden van een oplossing. Dit doen we door de kinderen bijv. te vragen; 'Ik zie dat ... verdrietig is, hoe kunnen we het weer goed maken.' Door te werken aan een positief zelfbeeld zal de assertiviteit van de kinderen vergroot worden. Met dit opvoedingsdoel wordt de sociale competentie van de kinderen bevordert.

- *Wij leren kinderen omgaan met normen en waarden.*

Kinderen leren van jongs af aan normen en waarden, waardoor zij hun plek weten in de maatschappij. De normen en waarden die wij de kinderen willen voorleven zijn gebaseerd op de Bijbelse normen en waarden. Waarin liefde voor God, elkaar en de natuur van grote betekenis is.

2.2 Uitgangspunten

Om de opvoedingsdoelen te kunnen behalen hebben wij verschillende uitgangspunten opgesteld. De pedagogisch medewerkers handelen vanuit deze uitgangspunten.

- *Ontwikkeling*

Door te spelen ontwikkelen kinderen hun motoriek, spraak, kennis, sociale vaardigheden. De pedagogisch medewerkers zullen door het aanbieden van activiteiten en door spel de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen met welke activiteit ze willen meedoen. Na schooltijd is er tijd om te ontspannen en daarom zo min mogelijk verplichte activiteiten.

- *Plezier*

De pedagogisch medewerkers creëren een emotioneel veilige situatie voor de kinderen, waar in de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich prettig voelen. Waardoor de kinderen plezier hebben in het samen zijn en de activiteiten die gedaan worden.

- *Fantasie*

De pedagogisch medewerkers staan open voor de fantasie, creativiteit en vindingrijkheid van de kinderen. Hierdoor krijgen zij de ruimte om hun eigen kwaliteiten te ontwikkelen en te ontdekken. Door de kinderen daarin te erkennen en te waarderen krijgen de kinderen meer zelfvertrouwen en worden ze gestimuleerd om creatieve oplossingen te bedenken.

- *Respect*

De pedagogisch medewerkers zullen respectvol omgaan met de kinderen. Zij zullen de eigenheid van het kind respecteren. De kinderen worden gestimuleerd om respect te hebben voor elkaar. Bij respect horen de volgende waarden; Betrouwbaarheid, samenwerken, waardering. Deze waarden willen we als pedagogisch medewerkers voorleven en bij de kinderen stimuleren.

2.3 uitwerking van het beleid

Wij willen een veilige omgeving en leefmilieu bieden;

Als BSO bieden we een programma met structuur, wat de kinderen houvast en zekerheid geeft. Omdat de kinderen buitenschooltijd hier zijn, willen we de kinderen niet teveel verplichten aan activiteiten mee te doen omdat ze al op school veel dingen moeten, wel zullen we ze af en toe stimuleren om mee te doen.

Verder is het gevoel van geborgenheid van groot belang. Bij Terbroek vinden we het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk positief worden benadert, waardoor er een omgeving wordt gecreëerd waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit zijn voorwaarden voor een kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien.

In basisschool 'Het Anker' maken we gebruik van twee lokalen, die we gezellig en veilig hebben ingericht. Met de inrichting hebben we wel rekening gehouden met 'Het Anker', omdat zij tijdens schooltijden gebruik maken van de lokalen. Voordat de kinderen op de BSO komen, zorgen de leidsters, dat de ruimte klaar is om lekker te kunnen spelen of knutselen.

Materialen moeten de kinderen uitnodigen om dingen te ondernemen. In een aantal kasten hebben we verschillende soorten spel- en knutsel materiaal.

De regels die gelden, hebben als basis dat we respect en liefde hebben voor elkaar en de omgeving.

PM'ers:

- proberen zich in het kind in te leven, bijv. als een kind verdriet heeft, zal een leidster zichzelf de situatie voor te stellen, om zo op de juiste manier op het kind te reageren.
- accepteren en hebben respect voor de eigenheid van het kind.
- zijn capabel om adequate te handelen in noodsituaties. O.a. doordat zij een cursus kinder EHBO hebben gedaan en door met elkaar over dergelijke situatie te praten.
- willen het kind leren met respect en zorg om te gaan met de naaste en de natuur. Dit doen we door samen met de kinderen erover te praten en door aanbod / activiteiten
- wat we wat de kinderen bezighoudt en waar nodig is prikkels geven om hun wereld verder te ontdekken. De leidster zal kinderen stimuleren om dingen zelf te doen, zelf op te lossen.

Dit zal van de kinderen zelf ook creativiteit vragen. Waardoor kinderen hun eigen kunnen gaan ontdekken.

- stimuleren de assertiviteit van de kinderen.

Wij willen de kinderen leren om op een goede manier om te gaan met andere kinderen. Daarbij moeten ze leren om op te komen voor zichzelf, maar ook om rekening te houden met anderen. Daarom proberen we de kinderen als ze een probleem hebben, te leren eerst zelf een oplossing te zoeken. Als dat niet lukt, begeleiden wij de kinderen bij het vinden van een oplossing.

Door te werken aan een positief zelfbeeld zal de assertiviteit van de kinderen vergroot worden.

Wij willen de kinderen waarden en normen bijbrengen. Waarden en normen hebben voor een deel te maken met regels. Het is belangrijk dat de regels duidelijk en niet beknellend zijn. Wij vinden het belangrijk om ook Bijbelse waarden en normen door te geven. Deze waarden en normen zijn gebaseerd op liefde voor God en elkaar.

Kinderen ontwikkelen het gevoel dat ze als individu waardevol zijn door de positieve respons op en bevestiging van hun gedrag. Daarbij willen we respect en ruimte geven voor de eigenheid van elk kind.

Bij ongewenst gedrag wordt het gedrag afgewezen en niet het kind. Het ongewenste gedrag wordt benoemd vanuit de 'ik' boodschap. (bijv. Ik vind het niet leuk dat....) evenals het stimuleren van gewenst gedrag (ik zou het fijn vinden als.....) Het belonen van gewenst gedrag vinden wij belangrijk. Dit doen we door complimentjes te geven.

2.4 Open deuren beleid op Buitenschoolse opvang 'Hotel de Botel'.

Op de BSO werken we met een open-deurenbeleid. Door het open-deurenbeleid krijgen de kinderen de gelegenheid om ook buiten hun eigen stamgroep met kinderen van de andere groep te spelen. Dit alles onder toezicht van onze pedagogisch medewerkers.

We starten de middag in de eigen stamgroep, dit zorgt voor rust en duidelijkheid. De kinderen krijgen uitleg over het programma van die middag en welke activiteiten er gekozen kunnen worden. De kinderen maken zelf de keuze uit de aangeboden spelmaterialen en activiteiten. Het kan dus zijn, dat een kind liever meedoet met een activiteit in de andere groep of graag wil spelen met een kind, van de andere groep. Dat is dan mogelijk.

De pedagogisch medewerkers kunnen bij uitzondering ervoor kiezen om gezamenlijk met de groepen te starten, bijvoorbeeld wanneer zij inschatten dat dit beter voor de groep is.

Tijdens het buitenspelen wordt hetzelfde schoolplein gebruikt, waardoor er al als vanzelf kan worden samengespeeld.

Als we een uitje organiseren, kijken we of het voor alle leeftijden geschikt is en of er voldoende leiding aanwezig is, om het uitje door te laten gaan. Als er meer kinderen zijn, dan in de auto's passen, zal de activiteit binnen loopafstand zijn, bijv. naar een speeltuin in de buurt.

2.5 Spelen bij Buitenschoolse Opvang 'Hotel de Botel'

Als de kinderen uit school komen, krijgen ze de mogelijkheid om vrij te spelen. Dit totdat alle kinderen er zijn. Er komen namelijk kinderen van andere scholen en die zijn iets later.

Als alle kinderen er zijn, gaan we wat te eten en drinken. Tijdens dit moment willen we graag met elkaar luisteren naar de verhalen van de kinderen en belangstelling tonen. Wij zullen de tijd nemen om de kinderen individuele aandacht te geven, dit mag echter niet ten koste gaan van de groep.

Er is genoeg ruimte en materiaal in beide lokalen aanwezig om vrij te spelen. We bieden de kinderen een divers aanbod aan materiaal. Het materiaal wat aanwezig is op de BSO is uitdagend voor de kinderen en het sluit aan bij de behoefte en interesse van de kinderen. Veiligheid staat hoog in het vaandel. Er zijn verschillende hoeken ingericht. Kinderen kunnen uit een aantal kasten zelf het speelgoed pakken. Naast het vrij spel binnen of buiten, wordt er een aanbod gedaan voor activiteit(en).

Bij de BSO is een grote buitenspeelplaats. Als het weer het toelaat gaan we met z'n allen of met een aantal kinderen buiten spelen. Dit gebeurt meestal na het eet en drink moment. Soms doen we buiten een gezamenlijke activiteit. Verder is er buiten veel ruimte en speelgoed om vrij te spelen.

2.6 Activiteiten

Spelletjes –knutselen.

Regelmatig wordt de kinderen een activiteit aangeboden. Dit kan een individuele of een gezamenlijke activiteit zijn.

Feesten, verjaardag, afscheid

Christelijke feesten willen wij vieren vanuit Bijbels oogpunt. We willen het accent leggen op de gebeurtenis uit de Bijbel. We proberen dit in een warme en gezellige sfeer te doen.

Sinterklaas is vaak een leuke en gezellige tijd voor de kinderen. We vieren het door te bakken, verkleden en alle kinderen te verrassen met een kleinigheidje.

De verjaardag van een kind mag op de BSO worden gevierd. In overleg met de ouders, kijken we wanneer dat uitkomt en hoe we het gaan vieren.

Als een kind voor de laatste keer dan de BSO komt, wordt er een afscheidsfeestje georganiseerd. Als de ouders het aangeven, mag hun kind trakteren.

Soms maken we een uitstapje, bijv. naar de speeltuin of iets dergelijks.

2.7 Interculturele activiteiten

Kinderen uit andere culturen, die naar de BSO komen, zullen we betrekken bij de organisatie van activiteiten. Op die manier kunnen we hen de mogelijkheid geven, om iets van hun cultuur aan de andere kinderen te laten zien. In het werken met kinderen moet een proces op gang gebracht worden, waarin anders zijn een ander niet als gek of minderwaardig wordt gezien. Daarom zullen we ook aandacht besteden aan andere culturen, ook als er geen kinderen uit andere culturen.

2.8 Muziek/gamen/films

Muziek is een belangrijk middel om je te uiten en brengt gezelligheid. Er is een boxje aanwezig waarop de kinderen muziek kunnen luisteren. Ons beleid is dat het gaat om muziek passend bij de leeftijd.

Gamen is (tijdelijk) geen aanbod

In de vakanties en tijdens slecht weer kijken we wel eens een film of programma dat aansluit op de leeftijd en interesse van de kinderen.

2.9 Opruimen

Als kinderen met een spel of iets dergelijks stoppen, moeten zij dat spel weer opruimen. Gaan we een gezamenlijke activiteit doen en heeft iemand net iets leuks opgebouwd of is men halverwege een bordspel, dan mag dit in overleg blijven liggen tot na de activiteit.

2.10 Eten

Als iedereen er is gaan we gezamenlijk drinken en eten. Halverwege de middag wordt er nog wat eten aangeboden als dit nodig is en bij weggaan krijgen de kinderen.

In de vakanties of tijdens studiedagen zijn de kinderen er vaak de hele dag, dan eten we 's ochtends fruit. Tussen de middag wordt er voor een lunch gezorgd, waar kan wordt deze gezamenlijk klaargemaakt. Als we gezamenlijk eten, wordt er voor en na het eten met de kinderen gebeden.

2.11 Signalerende functie

De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de kinderen en proberen kinderen te helpen in hun ontwikkeling en contacten met andere kinderen. Ieder kind heeft een mentor. Ouders krijgen persoonlijk bericht van de mentor, wie hun mentor is. Als er wisselingen zijn, wordt het ook weer persoonlijk doorgegeven. De mentor zal altijd bij gesprekken met de ouders, over het kind, aanwezig zijn.

Als de pedagogisch medewerkers merken dat een kind, moeite heeft ten aanzien van bijv. gedrag en zich daar zorgen over maakt, zal zij dat met de andere pedagogisch medewerkers bespreken (en p=met de pedagogisch coach). Mogelijkheid is ook met de ouders bespreken en samen met hen kijken wat er nodig is om het kind te helpen en indien nodig intensiever begeleiden.

Als wij met de ouders en het kind overgaan tot een intensievere begeleiding van het kind, maken we een afspraak voor een vervolg gesprek. Tijdens dit gesprek evalueren we de gang van zaken en kijken we hoe we eventueel bij moeten stellen of op zoek gaan naar gespecialiseerde begeleiding. We blijven in dit proces in nauw contact met de ouders werken, wat betreft het verdere beloop van de begeleiding van het kind en zoeken samen met hen naar een oplossing.

Indien blijkt dat een op de kinderopvang geplaatst kind, gedrag vertoont waardoor het kind niet opgevangen kan worden, heeft de kindercentrum het recht het kind door te verwijzen naar een speciale kinderopvang. Wij denken hierbij aan gedrag waardoor het kind een geestelijke en/of lichamelijk gevaar voor zichzelf en of andere kinderen veroorzaakt. De ouders zullen wij dan tijdig en met zorg op de hoogte brengen. We proberen de ouders dan te helpen bij het zoeken naar professionele begeleiding.

3 Ouderbeleid

3.1 Communicatie werkplan

Het is belangrijk om een nauwe samenwerking te hebben met de ouders. Het is de bedoeling dat de ouders hun kinderen met een gerust hart naar de BSO laten gaan. Daarom willen we dat er voor de ouders duidelijkheid is over de werkwijze van de BSO. Het beleidsplan staat op de website van het kindercentrum, zodat deze op elk moment kunnen worden ingekeken

door de ouders.

Op het kindercentrum werken we aan een sfeer waarbij de drempel voor ouders en pedagogisch medewerkers heel laag moet zijn om met elkaar te communiceren. We vinden het fijn als positieve, maar ook negatieve dingen worden besproken. We gaan ervan uit dat we van elkaar kunnen leren. Door een open communicatie kunnen we elkaar ook beter begrijpen.

Voor de pedagogisch medewerkers is het van belang, dat ouders bepaalde situaties of gebeurtenissen thuis, doorgeven aan hen. Hierdoor kan een pedagogisch medewerker het kind beter begeleiden, wat in het belang is van het kind. De ouders kunnen dit doorgeven via de mail, telefonisch of als zij hun kind komen halen. Zijn het echter zaken die meer tijd nemen, dan is het beter om een afspraak te maken.

3.2 Ouderparticipatie

Via WhatsApp, de nieuwsbrief, de website houden we de ouders op de hoogte van wat we zoal doen tijdens de BSO. We organiseren eenmaal per jaar een ouderavond. Op deze avond nodigen we bijv. een spreker uit die met de ouders en pedagogisch medewerkers praat over een thema dat belangrijk is voor de opvoeding of de ontwikkeling van kinderen. Met het kiezen van het thema van de avond maken we gebruik van de vragen die ouders ons in de loop van het jaar stellen. Bij de voorleesweek worden opa's en oma's uitgenodigd om te komen voorlezen op de BSO. Het einde van het schooljaar sluiten we ten slotte af met een zomerfeest. Ouders, opa's en oma's, broertjes en zusjes en natuurlijk de kinderen van het kindercentrum worden van harte uitgenodigd om deze zomeractiviteit met ons mee te vieren. Er is vaak wat lekkers te eten en te drinken en er zijn verschillende spelletjes en activiteiten die de kinderen samen met hun ouders kunnen doen.

3.3 10 minuten gesprekken

Eén keer per jaar houden we 10 minuten gesprekken. Ouders krijgen via de nieuwsbrief bericht wanneer de 10 minutengesprekken plaatsvinden. Ouders kunnen zich dan opgeven. Het is niet verplicht. Voordat de ouders op gesprek komen, kan de PM'er het kind extra observeren, indien nodig. In het gesprek bespreken we deze observatie en verdere punten. Daarnaast kunnen ouders vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers. Als ouders behoefte hebben aan een extra gesprek is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken.

3.4 Oudercommissie

Een vertegenwoordiging van alle ouders heeft zitting in een oudercommissie. Deze commissie vormt de schakel tussen de ouders enerzijds en de (buitenschoolse) kinderopvang anderzijds. De oudercommissie heeft namens alle ouders adviesrecht inzake nieuw en bestaand beleid, beleidsontwikkeling en wijzigingen binnen o.a. de BSO. Het gaat hierbij om algemene zaken die consequenties hebben voor de kinderen en/of ouders. Verder krijgt de oudercommissie na iedere inspectie door de GGD een inspectierapport. Zij hebben de volgende taken:

- Het adviseren van de directie ten aanzien van kwaliteit.
- Als contactpersoon fungeren voor ouders naar de organisatie Christelijk Kindercentrum Terbroek toe.
- De belangen van kinderen en de ouders van het kindercentrum zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen.

Alle ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie. Daarnaast kunnen ouders punten aanleveren aan de oudercommissie of vragen aan hen stellen. Informatie over de oudercommissie kunt u op de site van het kindercentrum vinden.

3.5 Nieuwsbrief en informeren ouders

Iedere maand krijgen ouders de nieuwsbrief toegestuurd, met daarin actuele informatie van Christelijk Kindercentrum Terbroek. Daarnaast ontvangen ouders tussendoor informatie over de BSO via de e-mail. Wij informeren ouders o.m. over wijzigingen, studiedagen van school en praktische zaken binnen de BSO.

3.6 Klachten

Wij vinden het fijn als u als ouder een klacht of probleem heeft over iets, wat zich heeft voorgedaan op de BSO of op het beleid of iets anders, dit voorlegt aan de pedagogisch medewerker of aan ons als organisatie. Het liefst door een afspraak te maken, zodat we het rustig kunnen bespreken. De pedagogisch medewerker hoeft niet meteen te antwoorden op de klacht, maar heeft het recht om daar eerst over na te denken. Indien dat nodig is, maakt de pedagogisch medewerker een vervolg afspraak. Wij zullen de klachten serieus behandelen.

Als we er samen niet uitkomen, is er de mogelijkheid om de klacht bij De Geschillencommissie neer te leggen. Wij zijn lid van de Geschillencommissie en dit platform bemiddelt tussen ouders en de organisatie. Ouders kunnen bij deze organisatie terecht, om hun klacht of probleem aan ons voor te leggen. Dit moet dan schriftelijk en binnen 12 maanden na de klacht worden ingediend. Informatie over de commissie en de procedure vindt u op www.degeschillencommissie.nl/kinderopvang

4 Beleid m.b.t. aanmelding, plaatsing en wennen

4.1 Aanmelding

Als ouders hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd om een aanmeldingsformulier in te vullen via de site en nodigen we hen uit voor een intake. Inschrijving geschiedt dus d.m.v. een aanmeldingsformulier. Wanneer het formulier en de administratiekosten van €15.- zijn ontvangen, is de inschrijving een feit. Daarna wordt gekeken wanneer kan worden overgegaan tot plaatsing.

4.2 Wennen en intake

Voor de kinderen die net naar de basisschool gaan, zijn er al veel veranderingen en is het goed om al vast even bij de BSO te hebben gekeken. Daarom nodigen we de kinderen uit om samen met hun ouders een keer van te voren te komen kijken. Zo kunnen ze kennismaken met de pedagogisch medewerkers en de sfeer proeven. Naast het wennen vindt er een gesprek plaats met de ouders. In dat gesprek nemen we in ieder geval de informatie door met ouders m.b.t. het kind. Het is belangrijk dat bijzonderheden t.a.v. het gedrag van het kind, de omgang met het kind, de gezinssituatie, allergieën en medische bijzonderheden dan uitgewisseld worden. Wij behandelen deze gegevens uiteraard vertrouwelijk. De ouders krijgen daarnaast informatie over de praktijk van de BSO en over Christelijk Kindercentrum Terbroek. Tenslotte laten we ouders en kind alle ruimten zien die de BSO gebruikt.

4.3 Overige regels omtrent plaatsing

Als er een wachtlijst is, gaan wij uit van de volgorde van inschrijving. Broertjes en zusjes van kinderen die al op de BSO zitten, hebben wel voorrang in plaatsing.

4.4 Privacy

Wij zijn verplicht ons aan de privacywet; de wet van de bescherming van persoonsgegevens, te houden. Dit houdt in dat wij geen informatie uit de persoonsregistratie aan derde ter beschikking stellen, wanneer daar geen toestemming van de betrokken personen voor is. Als pedagogisch medewerkers zijn wij verplicht informatie geheim te houden.

4.5 Extra opvang of ruildag

Ouders kunnen een extra dagdeel aanvragen voor hun kind. Dit kan via de site of telefonisch. Er wordt dan gekeken of er plaats is op de groep. Is het mogelijk volgens kind-leidster ratio, dan kan het kind dat extra dagdeel komen. Een dagdeel ruilen werkt op dezelfde manier. Een dag mag geruild worden 4 weken voor of 4 weken na de oorspronkelijke datum.

4.6 Aansprakelijkheid

Christelijk kindercentrum Terbroek stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of wegraken van kleding of meegebrachte spullen. Het kindercentrum heeft voor ieder kind dat op de BSO komt de benodigde verzekeringen afgesloten, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering.

4.7 Opzegtermijn

Het opzegtermijn van het de BSO is 1 maand.

5 Beleid m.b.t. begeleiding

5.1 De pedagogisch medewerkers

Bij de BSO hebben we een vaste groepsleiding die elkaar aanvullen, afwisselen en indien mogelijk vervangen. Daarnaast zijn er vaste invallers beschikbaar, op die manier kan er een hechte band ontstaan tussen de PM'ers en kinderen. Alle medewerkers hebben een opleidingsdiploma dat wettelijk vereist is. Ook hebben we van iedere medewerker een verklaring omtrent gedrag ontvangen.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat op de groep staat, is afhankelijk van het aantal kinderen op de groep. Dit wordt berekend aan de hand van het kind-ratio systeem van de overheid.

De pedagogisch medewerkers hebben kennis van de ontwikkeling, de nodige verzorging en stimulering van kinderen. Deze kennis zullen zij zich inzetten, om de kinderen een veilige en leuke middag te bezorgen, waarin ook aandacht zal zijn voor de stimulering van de ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers leven vanuit een christelijke levensovertuiging.

Taken van de pedagogisch medewerker;

- De pedagogisch medewerker begeleidt, biedt structuur, stimuleert en verzorgt de kinderen in zijn/haar ontwikkelingsstadia en belevingswereld.
- De pedagogisch medewerker schept een veilige en stimulerende omgeving die de basis vormt vanwaar uit de kinderen hun leefwereld ontdekken.
- De pedagogisch medewerker biedt het kind mogelijkheden om positieve ervaringen op te doen in de directe leefomgeving van het kind.
- De pedagogisch medewerker volgt het kind, observeert en gaat in op de interesses en mogelijkheden van het kind.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor de goede sfeer op de groep
- De pedagogisch medewerker werkt vanuit acceptatie van en respect voor de eigenheid van het kind.

5.2 pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Aan Christelijk Kindercentrum Terbroek is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach verbonden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach komt door het jaar heen op alle middagen observeren en bevindingen met de pm-ers delen. Daarnaast gaat de coach met de medewerkers in gesprek over mogelijke ontwikkelpunten van deze medewerkers. Dit kan gaan over de benadering van de kinderen, de indeling van de middag en het beleid. De pm-ers kunnen vragen ten aanzien van het beleid of het werken met kinderen voorleggen aan de pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Verder zal zij het beleidsplan aanpassen, daar waar nodig.

Als de pedagogisch coach/beleidsmedewerker op de groep is om te observeren, is zij extra op de groep. Is zij er om te coachen met voorbeelden, dan kan zij ingedeeld worden als pm-er op de groep (coaching on the job).

5.3 Invalregeling bij ziekte of vakantie

We proberen zoveel mogelijk te werken met vaste gezichten op de groep. We vinden het belangrijk dat kinderen een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers. Indien er toch iemand ziek, met vakantie of zwangerschapsverlof is, dan proberen wij dat op te vangen door een beroep te doen op onze vaste invalkrachten.

5.4 Stagiaires

Christelijk kindercentrum Terbroek wil een bijdrage leveren aan het opleiden van goed personeel. Daarom wordt er aan leerlingen de mogelijkheid geboden om praktijkervaring op te doen binnen het kindercentrum. Er wordt een veilige en contextrijke omgeving geboden, waarin de stagiaire zich kan ontwikkelen tot een gekwalificeerde medewerker. Het inzetten van stagiaires zorgt er voor dat de medewerkers zich bewust zijn van de uitvoering van hun werkzaamheden. Verder kunnen stagiaires kennis overbrengen, die zij verkrijgen gedurende hun studie. Hierdoor ontwikkelt zowel de stagiaire zich, als de medewerker.

Per jaar hebben wij ongeveer twee stagiaires. Hoe de stagiaire wordt ingezet, hangt af van haar contract en van de fase waarin ze in haar opleiding zit. Een BOL stagiaire staat boventallig op de groep. Een stagiaire die de BBL opleiding doet of een stagiaire de pedagogisch medewerker in ontwikkeling staat tussen de 0 en 100% op de groep. Een stagiaire die bijv. 50% als pedagogisch medewerker op de groep mag staan. Werkt bijv. de halve dag boventallig en de andere halve dag, werkt ze als pedagogisch medewerker. Of ze staat de hele dag als pedagogisch medewerker op de groep, maar heeft de helft van het aantal kinderen voor haar verantwoording. Een stagiaire staat normaal altijd naast iemand op de groep, met uitzondering van de pauzes.

De stagiaire wordt begeleid door een vaste medewerker die minimaal één dag per week samen met de leerling op de groep werkt. Hierdoor kan de medewerker de ontwikkeling van de stagiaire volgen. In de eerste stageperiode leren de stagiaires het bedrijf, de collega's, de ouders en de kinderen kennen en maken zij kennis met de werkwijze. Stagiaires kijken mee met de pedagogisch medewerkers op de groep en zij geven hen uitleg over de werkzaamheden. Deze inwerkperiode betreft ongeveer acht weken. Wij vinden het belangrijk dat de stagiaire zich thuis voelt op het kindercentrum, daarom krijgen zij de tijd om te wennen. In deze periode vindt er wekelijks een gesprek plaats, waarbij er wordt gekeken hoe de stage verloopt, welke werkzaamheden al goed gaan en welke leerdoelen er nog zijn. Gedurende de gehele stageperiode mag de stagiaire verschillende taken niet uitvoeren. Dit betreft kinderen de groep alleen afsluiten of openen, medicijnen toedienen en zorg dragen voor chronisch zieke kinderen. Na de inwerkperiode mag de stagiaire de telefoon opnemen of ouders bellen, hierbij zullen zij de eerste keren worden begeleid. De gesprekken die zij voeren, dienen altijd terug te worden gekoppeld naar een medewerker.

Na enige tijd verwachten wij dat de stagiaire meer eigen initiatieven zal nemen. Verder worden de taken van de stagiaire dan uitgebreid, bijvoorbeeld door hen te betrekken in het voorbereiden en uitvoeren van knutsel- of spelactiviteiten. Op het moment dat de begeleider ervan overtuigd is dat de stagiair de vaardigheden voldoende beheerst, mag de stagiaire deze taken zelfstandig uitvoeren, met een pedagogisch medewerker in de buurt.

Het kindercentrum verwacht dat de stagiaire aan het begin van het jaar voornamelijk de werknemers ondersteund. Maar aan het einde van het jaar wordt er verwacht dat de stagiaire bijna werkzaam is als een volwaardige collega. Daarbij wordt er rekening gehouden met het

leerjaar, het niveau en het eigen tempo van de stagiaire. De stagiaires kunnen zich uiteindelijk ontwikkelen tot geschikte medewerkers, waarmee het Christelijk Kindercentrum Terbroek een reguliere arbeidsovereenkomst aan kan gaan.

Naast stagiaires van MBO-opleidingen, bieden wij ook stageplaatsen aan leerlingen van een VMBO-opleiding. De duur van deze stage is vaak enkele weken. Het doel van deze stage is dat leerlingen kennis maken met het werkveld. Stagiaires van een vmbo-opleiding, mogen de hierboven genoemde taken ook niet uitvoeren. Zij hebben voornamelijk een observerende taak en kunnen spelen en helpen bij activiteiten met de kinderen.

5.5 Vergaderingen

Ongeveer per kwartaal vergaderen we als team. Tijdens deze vergaderingen vindt overleg plaats met pedagogisch medewerkers. We bespreken dan de door de pm'er aangedragen kinderen en maken we plannen van aanpak. Verder worden zaken geëvalueerd, nieuwe plannen gemaakt en herhalen we regels, met betrekking op aanpak, veiligheid, meldcode kindermishandeling e.d.

5.6 Opleidingsplan

Om de kwaliteit van de uitvoering de kinderopvang te waarborgen, stellen we jaarlijks een opleidingsplan op.

5.7 Achterwacht

Bij calamiteiten hebben wij een achterwacht, namelijk:

Heidi van de Peut, Vellengastraat 14, Zwartebroek. Telefoon 06-48648373

5.8 Afwijkingen minimum inzet van pedagogisch medewerkers

Op de BSO komen kinderen van basisschool 'Het Anker' en basisschool 'De Zaaier' uit Terschuur.

De kinderen uit Terschuur worden door 1 van de pedagogisch medewerkers opgehaald. De kinderen uit Terschuur zijn net als de kinderen uit Zwartebroek om 14.30 uur uit. Hierdoor staat er in Zwartebroek het eerst kwartier tot max. een half uur, één pedagogisch medewerker op de groep en wijken we af van het leidster kind ratio.

Aan het eind van de middag wordt er niet afgeweken van het leidster-kind-ratio. Als er minder dan 11 kinderen zijn, kan er een pedagogisch medewerker naar huis.

6 Beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid

6.1 Zelfstandig komen of naar huis.

Wanneer ouders hun kind(eren) oud genoeg vinden om zelfstandig naar huis te gaan, kan er op de BSO een verklaring getekend worden. In deze verklaring staat dat de ouders toestemming geven, dat hun kind zelfstandig naar huis mag gaan op een bepaalde tijd of als er door de ouders gebeld wordt dat het kind naar huis mag komen. Hetzelfde geldt voor het zelfstandig naar een sportclub of andere activiteit buiten het schoolplein gaan.

6.2 Gezondheidsprotocol

Kinderen zijn kwetsbaar. Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Daarom is het belangrijk dat de kinderen in een omgeving spelen waar een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is. We kunnen nooit helemaal garanderen dat de kinderen geen ziekte zullen oplopen, want ook gezonde kinderen zijn kwetsbaar. Wel zullen we ons uiterste best doen, om hygiënisch en verantwoord te werken.

Om zo efficiënt mogelijk te werken maken wij jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid en een risico-inventarisatie veiligheid op. Deze zijn voor de ouders op aanvraag ook in te zien. Aan de hand van deze inventarisaties kunnen wij zien, waar verbetering nodig is. Waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's en de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.

Christelijk Kindercentrum Terbroek hanteert een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die voldoet aan de wettelijke eisen. De beroepskrachten kennen de inhoud van de meldcode en handelen hier naar.

De pedagogisch medewerkers hebben een kinder-EHBO certificaat en voldoen aan de eisen voor de geldigheidsduur van de certificaten.

6.3 Beleid ten aanzien van gezondheid;

Handhygiëne voor kinderen en groepsleiding;

- Draag zorg voor een goede handhygiëne
- Na;
Toiletgebruik (zorg voor gelegenheid, dat alle benodigdheden er zijn)
Contact met lichaamsvocht zoals; braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
Schoonmaakwerkzaamheden.

Zieke kinderen / wond;

Dek een wond af.

Dek een loopoor af met een steriel gaasje

Was de handen na aanraking met pus of vocht.

Was de handen van de kinderen na het krabben aan wondjes en/of blaasjes
Bij verkoudheid en dergelijke;

- Laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn.
- Laat kinderen regelmatig de neus snuiten.
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerpzakdoek.

Als een kind ziek wordt op de BSO;

- Bel een ouder op en meldt dat het kind ziek is geworden, vraag of het kind kan worden op gehaald.
- Kinderen met waterpokken, mogen naar de BSO komen als ze zich niet ziek voelen.
- Heeft een kind op de BSO gespuugd, dan draagt één pedagogisch medewerker zorg voor het kind, terwijl de andere pedagogisch medewerker het braaksel opruimt en de ouders belt. (Reinig speelgoed dat vies is geworden.)
- Gebruik een speciaal hoesje om de thermometer om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- Gebruik een tissue bij het aanbrengen van crème of zalf.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Dek wondjes met een waterafstotende pleister af. Indien nodig met verband.
- Doe wasgoed door 'ongelukjes' in een plastic zak met een knoop erin en stop het in de tas van de kinderen met de rits dicht. Geef het na afloop aan de ouders mee.

Toilet bezoek kinderen

- Zorg voor gelegenheid voor handen wassen (water/zeep/afdrogen).
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen naar het toilet.

Voedsel

- Draag zorg voor een goede handhygiëne. Voor de lunch worden de handen gewassen. Daarnaast wordt waar nodig de handen gewassen.
- Voedsel wordt op datum bewaard en indien over de datum weggegooid.
- Etenswaren die in de koelkast moeten worden bewaard, worden daarin geplaatst.

Speelgoed

- Speelgoed wordt minimaal 1x per kwartaal schoongemaakt.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen.
- Beschadigd speelgoed wegdoen of laten repareren.
- Speelgoed voor binnen en buiten gescheiden houden.
- Verkleedkleden worden 1x per kwartaal gewassen.
- Knuffels worden regelmatig uitgeklopt en 1x per kwartaal gereinigd op 60 graden.
- Kleden worden 2x in de week gezogen.

Buitenspelen en speelgoed;

- Kinderen trekken hun jas aan, als we naar buiten gaan. Alleen als het warm is, maken we een uitzondering.
- We eten buiten zo weinig mogelijk zoetigheid, dit i.v.m. insecten.
- Bij warm weer, is er voldoende schaduw op de buitenspeelplaats aanwezig en laten we de kinderen extra drinken.
- Mogen de kinderen onder toezicht met water spelen.
- We maken gebruik van het buitenspeelgoed van basisschool Het Anker, als er mankementen zijn geven we het door aan de directie.

Schoonmaakprotocol

- Het is van groot belang dat kinderen verblijven in ruimten met een gezond binnenmilieu. Daarom zal voor aanvang de ruimte worden gelucht.
- De zaal wordt door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt.
- Na afloop van de dag wordt er geveegd.
- De tafels en aanrecht worden afgenomen.
- Het toilet wordt door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt.
- Schoonmaak van speelgoed e.d. zie boven speelgoed.

Veiligheid

Kinderen moeten zo veilig mogelijk kunnen spelen, daarom zullen wij alles eraan doen om de veilig te waarborgen.

- Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de tijd alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. De aanwijzingen van de toezichthouder (HVD.MG –inspecteur) ten aanzien van de veiligheid zullen wij opvolgen. Verder kan de inspecteur steekproefsgewijs komen controleren.
- Er is een complete EHBO-trommel aanwezig.
- Ontruimingsplan bij brand of andere calamiteiten;
Als er brand of een andere bedreigende situatie ontstaat, gaan de pm'er over tot het ontruimingsplan. Dit plan is opgesteld om kinderen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen. Het is de bedoeling dat beide pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de ontruimingsprocedure

Ontruimingsprocedure;

- Ontdekt u zelf een brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Kunt u het niet zelf blussen, bel dan 112.
- Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort, sluit dan de deuren van de betreffende ruimte.
- Blijf rustig
- Eén pedagogisch medewerker geeft alle kinderen aanwijzingen om naar het materiaal hok op het plein te gaan. Neemt de tablet met namen van de aanwezige kinderen mee en loopt dan naar buiten. Ondertussen kijkt de andere pedagogisch medewerker of er nog kinderen binnen zijn in andere lokalen, toiletten.
- Controleer of alle kinderen aanwezig zijn.
- De andere pedagogisch medewerker zet alle elektrische apparaten uit.
- Als dat gebeurt is, voegt zij zich bij de groep en gaan ze gezamenlijk naar de Vellengastraat 14
- Nu worden de ouders van de kinderen gebeld en op de hoogte gebracht van wat er is gebeurd. Eén pedagogisch medewerker (BHV-er) neemt in dit geheel de leiding. Volg de aanwijzingen op en ga niet met elkaar in discussie.
- 1x per jaar wordt de procedure opnieuw bekeken en besproken.

Procedure bij vermissing;

- Op de tablet wordt bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn op de BSO
- De kinderen mogen spelen in het lokaal waar hun groep is ingedeeld. Indien er maar 1 groep aanwezig is, mag men in overleg naar het andere lokaal. Verder mogen ze buiten op het plein spelen.
- De kinderen mogen niet alleen het plein verlaten.
- Eén pedagogisch medewerker gaat het vermiste kind zoeken in het gebouw en buiten, (kijk op logische plaatsen.) de andere pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen.
- Wordt het kind niet gevonden, gaat één leidster verder zoeken, (eerst bij de weg kijken.) De ander belt de daarvoor aangewezen persoon om te helpen zoeken.
- Indien nodig belt men 112.
- Hierna worden de ouders geïnformeerd over de vermissing.

Bij beide procedures geldt dat als de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. De achterwacht wordt gebeld, zodat zij kan komen helpen.

De achterwacht is; Heidi van de Peut, Vellengastraat 14, tel 0342-462177 of 06-48648373

Slotwoord

Het beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen op de Christelijke Peuteropvang “Terbroek”. Tevens vormt dit beleidsplan samen met het speelwerkplan de uitgangspunten van onze beroepshouding en bepaalt ons handelen in de praktijk.

Dit beleidsplan geeft een goed beeld, vanwaar uit en waaraan we willen werken. Kinderen zijn kostbaar in Gods ogen en daarom is het ook belangrijk dat we zorgvuldig en liefdevol met hen omgaan.